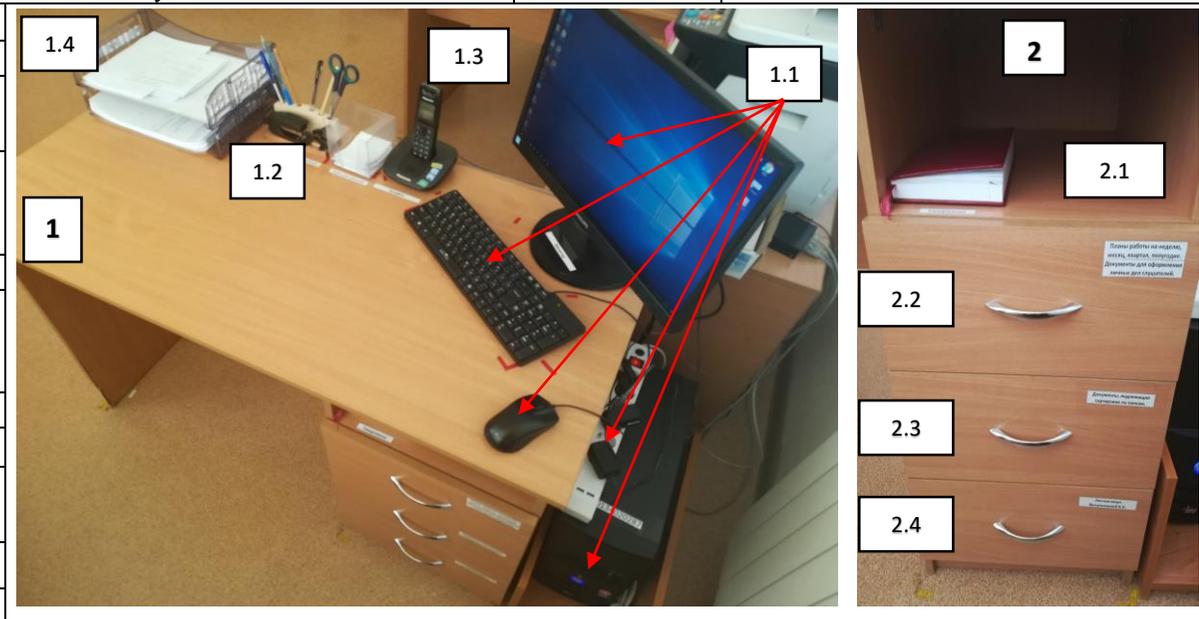


		ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России		Стандарт рабочего места (образец)		№ 2	Утверждаю Директор УМЦ «Фабрика процессов» С.Д. Мазунина «__» _____ 2019 г.	
Администрация		УМЦ «Фабрика процессов»	Кабинет 1	Рабочее место специалиста по учебно-методической работе УМЦ «Фабрика процессов» Вычугжанина К.Н.		Дата 20.02.2019	Лист/листов 1	

№	Наименование
1	Рабочий стол
1.1	АРМ (монитор, клавиатура, компьютерная мышь, системный блок, сетевой фильтр, находящийся на системном блоке)
1.2	Органайзер (блок бумаги для записок, блок под канцтовары (1 гелевая ручка (черная), 2 простых карандаша, 2 шариковые ручки (синяя), ножницы, степлер, антистеплер)
1.3	Служебный телефон
1.4	Работа в соответствии с оперативным планированием: верхняя полка – текущие документы для работы; нижняя полка – выполненная работа
2	Встроенная тумба
2.1	Открытая полка: ежедневник
2.2	Верхний ящик: планы работы на неделю, месяц, квартал, полугодие; документы для оформления личных дел слушателей
2.3	Средний ящик: документы подлежащие сортировке по папкам
2.4	Нижний ящик: личные вещи



Стандарт 3S (проверка, уборка)

Пошаговая инструкция уборки рабочего места

№	Место уборки	Действие	Ключевые указания	Результаты	Исполнитель	Периодичность	
						Ежедневно	Еженедельно
1	Рабочее место и встроенная тумба	Уборка рабочего места, всех секций тумбы, АРМ (проверка подключения и исправности проводов)	+	Порядок и чистота	Вычугжанина К.Н.		●
2	Рабочее место и встроенная тумба	Проведение ревизии нахождения предметов согласно стандарта	◇	Порядок	Вычугжанина К.Н.	●	

Условные обозначения

Используемые материалы и СИЗ			Стандартный запас	Безопасность	Контроль качества	Требуется навык
	Тряпка для пыли	Мусорное ведро	•	+	◇	☆

Подписи

«Ознакомлен»	Должность	Фамилия, ИО	Подпись	Дата	Разработчик	Должность	Фамилия, ИО	Подпись	Дата
	Специалист по УМР	Вычугжанина К.Н.		20.02.2019		Директор	Мазунина С.Д.		20.02.2019
						Системный администратор	Зыкин О.Л.		20.02.2019